

[Nama Anda]  
[Alamat Anda]  
[Nomor Telepon]  
[Email Anda]  
[Tanggal]

Kepada,  
[Yth. Nama Pejabat atau Instansi Pemerintah yang Ditujukan]  
[Alamat Instansi]  
[Kota, Kode Pos]

**Perihal: Proposal Pengajuan Dana [Jelaskan Tujuan Pengajuan Dana]**

Dengan hormat,

Saya, [Nama Anda], mewakili [Nama Organisasi/Proyek/Inisiatif], dengan ini mengajukan proposal pengajuan dana kepada Pemerintah [Kota/Negara] untuk mendukung [jelaskan dengan singkat tujuan atau inisiatif yang memerlukan pendanaan]. Kami percaya bahwa usulan kami akan memberikan manfaat yang signifikan bagi masyarakat dan bersinergi dengan program-program yang dicanangkan oleh pemerintah.

Berikut ini adalah ringkasan mengenai proposal pengajuan dana kami:

**Latar Belakang**

[Jelaskan latar belakang inisiatif/proyek Anda, mengapa hal ini penting, dan bagaimana ini akan berkontribusi pada kepentingan masyarakat atau pencapaian tujuan pemerintah.]

**Tujuan**

[Definisikan tujuan yang ingin dicapai melalui inisiatif/proyek Anda, seperti peningkatan kesejahteraan masyarakat, peningkatan akses terhadap layanan tertentu, pelestarian lingkungan, dll.]

## **Rencana Pelaksanaan**

[Menjelaskan langkah-langkah konkret yang akan diambil untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan, termasuk jadwal, aktivitas, dan metode yang akan digunakan.]

## **Rincian Anggaran**

[Berikan gambaran rinci tentang bagaimana dana akan digunakan, termasuk rincian biaya untuk setiap komponen proyek, seperti pengadaan materi, tenaga kerja, transportasi, dan biaya administratif.]

## **Manfaat dan Dampak**

[Jelaskan bagaimana inisiatif/proyek Anda akan memberikan manfaat kepada masyarakat dan lingkungan sekitar, serta potensi dampak jangka panjangnya.]

## **Kemitraan dan Kolaborasi**

[Jika ada, jelaskan kemitraan atau kolaborasi dengan pihak lain yang dapat memperkuat pelaksanaan proyek dan mencapai hasil yang lebih baik.]

## **Pemantauan dan Evaluasi**

[Jelaskan bagaimana Anda akan memantau dan mengevaluasi kemajuan proyek, serta bagaimana Anda akan melaporkan hasilnya kepada pemerintah.]

Kami sangat menghargai kesempatan ini dan berharap agar pemerintah dapat mendukung inisiatif kami dengan memberikan dana yang diperlukan. Kami siap untuk memberikan informasi lebih lanjut dan menjawab pertanyaan yang mungkin timbul.

Atas perhatian dan kerjasama yang diberikan, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

[Tanda Tangan Anda (jika surat dicetak)]

[Nama Anda]

